

schoolgids



algemeen gedeelte

juni 2018

Een woordje vooraf

Beste ouders/ verzorgers,

In augustus 2014 hadden we het voorrecht om Nieuweschool te realiseren na een fusie tussen de basisscholen Panningen-Zuid en De Regenboog. Deze omstandigheid gaf ons de kans (sneller) nieuwe keuzes te maken...keuzes waardoor de school ook weer in een hedendaags jasje zou passen. Want dat een school voor de 21<sup>e</sup> eeuw niet meer hetzelfde moest zijn als een school van de 20<sup>e</sup> eeuw was voor ons duidelijk. Leren in de 20<sup>e</sup> eeuw ging veel meer over het krijgen van antwoorden...tegenwoordig gaat het leren veel meer over het stellen van vragen.

Het afgelopen decennia hebben veranderingen zich steeds sneller opgevolgd en de toekomstige veranderingen zullen alleen maar groter worden dan dat we tot nu toe gewend waren. Daardoor is het moeilijker om te voorspellen hoe een school er over 5 (laat staan 10 jaar) uit moet zien. Dit betekent dat we ons voortdurend bewust moeten zijn van zogenaamde "zekere onzekerheden" in plaats uit te gaan van onzekere zekerheden. Door rekening te houden met het onverwachte/ nieuwe ontwikkelingen denken we een voorsprong te hebben ten opzichte van mensen die alles liever bij het oude laten.

Naast een "basispakket" kennis zijn het ontwikkelen van vaardigheden bij de leerlingen en het ontdekken van (leerling)talenten belangrijke opdrachten waarop het team van Nieuweschool zich wil richten. Een zoektocht naar vernieuwing en verbetering zonder de goede waarden van het traditionele onderwijs overboord te zetten. Die zoektocht wil het team van Nieuweschool samen met ouders, leerlingen en andere betrokken partijen ondernemen....een zoektocht die nooit stopt.

Ondanks dat het gebouw niet nieuw is, is er destijds goed nagedacht over het ontwerp en de bruikbaarheid ervan in de toekomst. Doordat het schoolgebouw zich kenmerkt door transparantie zullen leerlingen ander sociaal gedrag vertonen dan wanneer het een traditioneel (20<sup>e</sup> eeuw) schoolgebouw zou zijn geweest. Doordat de grenzen tussen klas en gang gedeeltelijk vervagen en er veel meer leerplekken buiten het klaslokaal zijn ingericht ontstaat er een meer dynamische manier van werken. Deze nieuwe manier creëert ook een nieuw soort "wij-gevoel" en vraagt meer van leerlingen en schoolteam als het gaat om samenwerken en verantwoordelijkheid dragen.

Meer informatie over het onderwijs van Nieuweschool is te vinden in onze visie die is opgesteld vanuit de optelsom;

### **Plezier + Ontwikkeling = Resultaat**

Daarnaast zijn nieuwsgierige (toekomstige) ouders/ verzorgers zijn altijd welkom om (onverwacht) een bezoek aan Nieuweschool te brengen en kennis te maken met de sfeer op school.

Namens het gehele team wens ik kinderen en ouders/ verzorgers een plezierig schooljaar van Nieuweschool toe.

Johan van den Beucken

4	<b>1</b>	<b>Informatie Nieuweschool</b>	
4		1.1	Richting
4		1.2	Populatie
5		1.3	Schooltijden
5		1.4	Schoolvisie
5		1.5	Schoolplan
6		1.6	Schoolbestuur
6		1.7	Peutergroep
6		1.8	Voor- en naschoolse opvang
7	<b>2</b>	<b>De organisatie van ons onderwijs</b>	
8		2.1	Manier van lesgeven
8		2.2	Sociale Vorming
9		2.3	Differentiatie
10		2.4	De Ordening van ons onderwijs
11	<b>3</b>	<b>Begeleiding en ondersteuning van onze leerlingen</b>	
11		3.1	Groepsplan
11		3.2	Groepsbespreking
12		3.3	Ontwikkelingsperspectief
12		3.4	Wat als de ondersteuning binnen onze school niet meer toereikend is?
13		3.5	Passend Onderwijs
14		3.6	Leeropbrengsten
15		3.7	Dyslexie
15		3.8	Meer- en hoogbegaafdheid
16		3.9	Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
16		3.10	Sociaal veiligheidsbeleid

Blz			
16		3.11	Samenwerking met externen
17		3.11.1	Deskundigen en ketenpartners
17		3.11.1a	Jeugdgezondheidszorg
17		3.11.1b	Logopedie
17		3.11.1c	Orthopedagoog
17		3.11.2	Stagiaires
18		3.12	Aannamebeleid
18		3.12.1	Instroom en doorstroom kleuters
18		3.12.2	Verlenging basisschoolperiode
19		3.12.3	Tussentijdse instroom
19		3.12.4	Overstap naar een andere basisschool
19		3.12.5	Begeleiding naar het VO
21		3.13	Omgaan met leerling-gegevens
22	4		<b>Ouders en oudercontact</b>
22		4.1	De medezeggenschapsraad
22		4.2	De ouderraad
23		4.3	Contacten met ouders
24	5		<b>Regelingen en afspraken</b>
24		5.1	De leerplichtwet in het kort
27		5.2	Maatregelen ter voorkoming van lesuitval
28		5.3	Klachtenregeling
28		5.4	Toelating en weigering
29		5.5	Schorsing en verwijdering
29		5.6	Gronden voor vrijstelling van onderwijs
29		5.7	Sponsoring
30		5.8	Verzekering
31		5.9	Foto en filmopnames op school

## 1. Informatie Nieuweschool

Nieuweschool

Schoutenring 32

5981 DS Panningen

Telefoonnummer: 077 3074223 (Tip: sla dit nummer nu op in uw mobiele telefoon)

Email: [info@nieuweschool.nu](mailto:info@nieuweschool.nu)

Nieuweschool huisvest in het schoolgebouw waar voorheen basisschool De Regenboog was gevestigd. Het gebouw stamt uit 1988. Nieuweschool is gelegen op een schitterende locatie; aan de rand van het park op de grens van Helden en Panningen. De basisschool bestaat uit 10 lokalen, een speelzaal en een multifunctionele hal waar ook de inpandige peuterspeelzaal en Buitenschoolse Opvang gebruik van maken. De speelplaats bestaat uit een groot speelplein met een zandbak en een basketbalveld. Aan twee zijdes zijn speeltoestellen geplaatst. Dan is er ook nog een groot grasveld met doelen waar kinderen met mooi weer gebruik van kunnen maken. Alles bij elkaar een ideale plek voor kinderen om te spelen en te leren!

### 1.1 Richting

Nieuweschool is een openbare school. Wat wil dat zeggen?

In Nederland wonen ongeveer 17 miljoen mensen: mensen met allemaal verschillende huidskleuren en geloven. Openbaar onderwijs ontkent de verschillen tussen mensen niet, maar het houdt niet van hokjes en hokjesgeest. Wij willen eraan bijdragen dat kinderen respect hebben voor elkaar, voor elkaars godsdienst of levensbeschouwing.

Nieuweschool is een openbare en algemeen toegankelijke school en stelt zich actief open voor alle leerlingen; zij werpt geen enkele drempel op. De school levert kwaliteit voor een zo breed mogelijke leerlingenpopulatie. Wij gaan uit van de democratische normen en waarden die in de maatschappij leven. Het onderwijs staat niet op zichzelf, maar is onlosmakelijk verbonden met alle onderdelen van de maatschappij.

### 1.2 Populatie

Nieuweschool ligt op de grens van de dorpen Helden en Panningen. Het overgrote deel van de leerlingen komt uit de omliggende wijken naar Nieuweschool. De populatie is voor Peel en Maas begrippen "kleurrijk"; autochtone en allochtone kinderen met verschillende godsdiensten en/ of levensopvattingen ontmoeten elkaar op school.

### 1.3 Scholttijden

Voor de schoolttijdens kunt u het jaareebonden deel van de schoolgids hanteren

(link toevoegen)

### 1.4 Schoolvisie

De visie is van Nieuweschool staat beschreven op de website van Nieuweschool versie en ontstaan vanuit de 'optelsom':

plezier + ontwikkeling = resultaat

<https://www.nieuweschool.nu/visie.php>

### 1.5 Schoolplan

Elke basisschool in Nederland is verplicht tot het maken van een schoolplan. In dit schoolplan zijn o.a. opgenomen:

de missie en visie van de school

het schoolconcept

de meerjarenplannen

kwaliteitsbeleid

Dit schooljaar starten we met het vervaardigen van een nieuw schoolplan dat richtinggevend is voor de schoolontwikkeling in de periode 2015 -2019.

### 1.6 Het schoolbestuur

Nieuweschool is onderdeel van stichting Prisma. Prisma is verantwoordelijk voor de aansturing van 12 scholen voor primair onderwijs in de gemeente Peel en Maas. Bij het maken van de schoolgids is nog onduidelijk wie de nieuwe bestuurder van stichting Prisma gaat worden. Het contract van het huidige College van Bestuur eindigt per 15 augustus 2018. Het College van Bestuur is in samenwerking met het directeurenberaad (vertegenwoordigd door alle schooldirecteuren) verantwoordelijk voor goed onderwijs op alle "Prisma-scholen".

Contactgegevens stichting Prisma:

J.F. Kennedylaan 8, 5981 XC Panningen

telefoon: 077 307 9748

email: [info@prisma-spo.nl](mailto:info@prisma-spo.nl)

Meer informatie is te vinden op [www.prisma-spo.nl](http://www.prisma-spo.nl).

### 1.7 Peutergroep

Peuterspeelzaal Kiekeboe bevindt zich in het schoolgebouw. De peuterspeelzaal valt onder Hoera Kindercentra. Nieuweschool onderhoudt nauwe banden met de peutergroep omdat veel peuters doorstromen naar Nieuweschool.

Meer informatie is te vinden op [www.hoerakindercentra.nl](http://www.hoerakindercentra.nl)

### 1.8 Voor- en naschoolse opvang

In het gebouw van Nieuweschool bevindt zich ook een voor- en naschoolse opvang voor kinderen van 4 t/m 12 jaar.

Meer informatie is te vinden op [www.hoerakindercentra.nl](http://www.hoerakindercentra.nl)

## 2. De organisatie en ordening van ons onderwijs

Het onderwijs op Nieuweschool is voortdurend in ontwikkeling. Op Nieuweschool zitten leerlingen van (ongeveer) dezelfde leeftijd bij elkaar in de klas. Binnen deze jaargroepen wordt er uitgegaan van de mogelijkheden van het kind en proberen we als team elke keer weer in te spelen op de (onderwijs)behoeften van de klas en individuele leerling. De leerkracht schept een klimaat waarin kinderen uitgedaagd kunnen worden, betrokken blijven, zich verantwoordelijk voelen en waarbij ze zich op hun eigen niveau kunnen ontwikkelen.

Elementen van bovenstaand klimaat zijn:

het creëren van een rijke leeromgeving

een flexibele schoolorganisatie, waarin het leerstofjaarklassensysteem wordt behouden, die wordt ingericht naar de behoeften en wensen van het individuele kind

de school werkt met aangepaste leerdoelen/ leerlijnen voor kinderen

kinderen hebben de mogelijkheid om invloed uit te oefenen op de inrichting en momenten van uitvoering (dag- en weektaken)

leerkrachten hanteren verschillende werkvormen/ samenwerkingsvormen

leerkrachten werken samen met als doel de pedagogische, didactische en organisatorische onderwijsaspecten verder te ontwikkelen/ te optimaliseren. Het samenwerken gebeurt onder andere door studiedagen, klassenconsultaties, scholing enz.

Als school vinden wij het belangrijk dat leerlingen worden aangemoedigd om zowel deelnemer als organisator van hun eigen "ontwikkelingstraject" te zijn in plaats van dat de leerkracht alles aanstuurt. Sleutelbegrippen in dit proces zijn: zelfstandigheidsontwikkeling en samenwerken.

Op school/ in de klassen is dit merkbaar doordat;

in alle groepen gewerkt wordt met dag- en/of weektaken

In de groep 1-2 leren de kinderen tijdens de speelwerkles om taken te plannen.

In de groepen 3 t/m 8 is er een ontwikkeling van geleide dag- en/ of weektaken naar begeleide dag- en/ of weektaken.

In alle groepen wordt instructie gegeven volgens de uitgangspunten van het "model directe instructie".



## 2.1 Manier van lesgeven

Iedereen heeft zijn eigen kwaliteiten, vaardigheden, werkwijzen en manieren van informatie opnemen. In ons onderwijs proberen wij hier rekening mee te houden. Zoals op de vorige bladzijde omschreven, doen we dit onder andere door het inzetten van verschillende werkvormen. Doordat kinderen met elkaar leren samen te werken, leren ze van en met elkaar. Wij geloven dat kinderen niet enkel leren van de interactie met de leerkracht, maar ook van de interactie met elkaar.

Wanneer kinderen actief met de lesstof bezig zijn en daarbij ook nog met elkaar kunnen overleggen denken wij dat de leerstof nog meer betekenis krijgt voor de leerlingen en ze tevens samenwerkingsvaardigheden ontwikkelen. Samenwerken is een belangrijke vaardigheid om te kunnen functioneren in de samenleving.

Door met elkaar samen te werken leren kinderen elkaar beter kennen. Er ontstaat een klimaat in de klas/ school waarin leerlingen elkaar waarderen, begrip hebben voor elkaar en bereid zijn elkaar te helpen. Een klimaat waarin welbevinden een hele belangrijke plek inneemt.

Door het inzetten van dag- en weektaken kunnen leerkrachten meer tijd besteden aan het individuele leerproces. Er komen zo meer mogelijkheden om in tempo, niveau en lesmateriaal te differentiëren. Dit geldt voor alle leerlingen; leerlingen die de basisstof vlot kunnen opnemen/ verwerken, maar ook bijvoorbeeld voor leerlingen die qua begeleidingswijze een andere aanpak nodig hebben.

Een ander positief punt van het inzetten van verschillende (zelfstandige) werkvormen is dat de leerkracht in staat is om goed te observeren hoe de kinderen (samen)werken.

## 2.2 Sociale Vorming

Goed omgaan met elkaar is belangrijk. Niet alleen in de thuissituatie maar ook op school leren kinderen hoe ze op een prettige manier met elkaar omgaan en welke afspraken daar een bijdrage aan leveren. Of het nu gaat om het gezamenlijk spelen op de speelplaats of bijvoorbeeld opdrachten uitvoeren in groepsverband....het samenwerken/ samen spelen heeft een belangrijke rol in heel veel schoolprocessen.

Het kan natuurlijk altijd voorkomen dat kinderen betrokken zijn bij een opstootje of een conflict. Leerkrachten proberen kinderen te helpen hoe ze dergelijke situaties kunnen oplossen of voorkomen. Anderzijds zijn er ook duidelijke afspraken over bijvoorbeeld "sancties" die opgelegd kunnen worden.

Leerkrachten hebben ook aandacht voor het versterken van weerbaar gedrag, zodat kinderen bij conflicten duidelijk kunnen aangeven wat ze wel of niet leuk vinden. Hiermee hopen we ook een goede basis voor kinderen te leggen op sociaal vlak.

### 2.3 Differentiatie

Leerkrachten sluiten, vanuit het ontwikkelingsperspectief voor de kinderen bekeken, zo goed mogelijk aan op het niveau van het individuele kind. Hiervoor zijn meerdere organisatorische vormen in te zetten. In deze schoolgids lichten we twee belangrijke vormen toe;

#### Het model Directe Instructie

Het aanleren van nieuwe vaardigheden/ kennis doen wij aan de hand van de uitgangspunten van het lesmodel "directe instructie. Dit model kenmerkt zich door verschillende fases waarin leerlingen worden gemotiveerd om zelfstandig aan de slag te gaan, voorafgegaan door een heldere instructie van de leerkracht. Leerlingen die meer instructie nodig hebben blijven langer onder de hoede van de leerkracht en krijgen zodoende meer (individuele) aandacht. Kinderen die de nieuwe stof snel oppakken worden niet afgeremd en kunnen eerder aan de slag.

#### Zelfstandig (ver)werken

Zoals de naam al zegt, kenmerkt het zelfstandig werken zich door het zelfstandig aan de slag gaan van leerlingen. Dit kan zowel individueel als in groepjes plaatsvinden. De kinderen werken aan dag- of weektaken. Op de momenten dat de kinderen zelfstandig (ver)werken kan de leerkracht aan de slag met leerlingen die, op wat voor manier dan ook, extra aandacht/ begeleiding in hun ontwikkeling nodig hebben. Daarnaast heeft het zelfstandig (ver)werken ook een curatieve werking voor de leerlingen die met de leerkracht werken en bevordert het de werkhouding en eigen verantwoordelijkheid van de kinderen die zelfstandig aan de slag zijn.

Zelfstandigheid is een belangrijke voorwaarde om de wereld om je heen te ontdekken. Om de zelfstandigheid te bevorderen krijgen de kinderen op school verschillende "mogelijkheden aangereikt" om zich als zelfstandig persoon te kunnen ontwikkelen in onze samenleving. Belangrijke vaardigheden die kinderen moeten ontwikkelen zijn bijvoorbeeld;

het leren omgaan met anderen

een eigen mening vormen

zich kunnen redden in het dagelijks leven

verantwoordelijkheid durven nemen en dragen

In de school moeten we ervoor zorgen dat de kinderen voldoende handvaten aangereikt krijgen, zodat ze met vertrouwen "de wereld in kunnen stappen".

## 2.4 De ordening van ons onderwijs

In de onderstaande tabel is af te lezen hoe wij de beschikbare onderwijstijd hebben verdeeld. Leerkrachten gebruiken deze tabel als richtlijn. Het is goed mogelijk dat er, om tegemoet te komen aan de begeleidingsbehoefte van de kinderen, soms aanpassingen worden gedaan om in de omstandigheid te komen dat de leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen.

In groep 1 en 2 zijn per week 95 kwartieren te ordenen.

In groep 3 t/m 8 zijn per week 103 kwartieren te ordenen.

Ordening van het onderwijs op Nieuweschool (omgerekend in kwartieren per vak/vormingsgebied per week)										
Vak/vormingsgebied	groep	1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Werken met ontwikkelingsmateriaal groep 1& 2 (incl. voorbereidend rekenen- lezen, techniek, tekenen, handvaardigh.)	32	32							
2	Taalontwikkeling groep 1 & 2 (incl. leesbeleving en dramatische vorming)	16	16							
3	Rekenen/ wiskunde	6	6	20	20	20	20	20	20	
4	Nederlandse taal (incl. leesbeleving en dramatische vorming)			18	18	15	13	11	9	
4.1	Woordenschat			6	10	9	9	8	8	
4.2	Technisch lezen			20	10	8	8	6	6	
4.3	Begrijpend lezen			3	4	4	6	6	8	
4.4	Spelling (incl. werkwoordspelling)				6	6	8	9	9	
5	Engelse taal							4	4	
6	Schrijven			9	8	4	2	2	2	
7	Wereldoriënterende vakken * (groep 1 t/m 4)	4	4	4	4					
8	Aardrijkskunde **					4	4	4	4	
9	Geschiedenis **					4	4	4	4	
10	Natuuronderwijs (incl. bevordering gezond gedrag, techniek en milieu)					4	4	4	4	
11	Bevordering sociale redzaamheid waaronder verkeer ***	6	6			2	2	2	2	
12	Muzikale vorming (incl. dansen)	4	4	2	2	2	2	2	2	
13	Bewegingsonderwijs (incl. dansen)	15	15	8	8	8	8	8	8	
14	Tekenen			4	4	4	4	4	4	
15	Handvaardigheid			4	4	4	4	4	4	
16	Buitenspel/ speelkwartier	12	12	5	5	5	5	5	5	

\* in groep 1 & 2 wordt ook gewerkt met thema's

\*\* geïntegreerd in geschiedenis en aardrijkskunde zijn maatschappelijke vorming, actief burgerschap en sociale integratie, samenleving (bijv. staatsinrichting)

\*\*\* sociale redzaamheid komt bij alle vakken aan de orde

### 3. Begeleiding en ondersteuning van onze leerlingen

Ons onderwijs kenmerkt zich door het doelgericht werken aan de ontwikkeling van kennis en vaardigheden.

De wijze waarop wij de begeleiding en ondersteuning van onze leerlingen hebben ingericht staat in dit hoofdstuk beschreven. Een aanvulling op dit hoofdstuk is de zogenaamde "Ondersteuningsstructuur Nieuweweschool". Deze ligt op school voor u ter inzage.

#### 3.1 Groepsplan

Binnen ons onderwijs vormt de onderwijsbehoefte van een kind het uitgangspunt. De onderwijsbehoefte van een kind geeft aan in welke mate het kind behoefte heeft aan instructie en oefening om zich kennis en vaardigheden eigen te maken. De onderwijsbehoefte van een kind wordt in kaart gebracht op basis van toetsgegevens, observaties en gesprekken met het kind en de ouders. In elke groep zitten kinderen met vergelijkbare onderwijsbehoeften. De kinderen worden op grond van hun onderwijsbehoefte verdeeld in 3 ondersteuningsniveaus:

*Basis:* over het algemeen behoort het merendeel van de kinderen tot deze groep. Zij krijgen de basisinstructie en -oefening.

*Intensief:* deze kinderen hebben een intensievere begeleiding en ondersteuning nodig. Zij krijgen naast de basisinstructie extra instructie en extra oefening om zich de leerstof eigen te maken.

*Verdieping:* deze kinderen hebben vaak voldoende aan een korte instructie en kunnen al snel aan de slag. Deze kinderen werken naast ( een deel van) de basisstof aan extra uitdagende taken ( verrijkingsstof)

Tweemaal per jaar stelt de leerkracht in overleg met de intern begeleider een groepsplan op. In het groepsplan wordt beschreven hoe de verschillende ondersteuningsniveaus in de praktijk van alledag worden vormgegeven.

Wanneer een kind een specifieke ondersteuningsbehoefte heeft en dus extra ondersteuning nodig heeft om zich te kunnen ontwikkelen, wordt dit beschreven in een individueel handelingsplan. HandelingsGerichte ProcesDiagnostiek (HGPD) is voor ons een belangrijk middel om de specifieke onderwijsbehoefte goed in beeld te kunnen brengen.

#### 3.2 Groepsbespreking

De groepen en kinderen worden regelmatig door de groepsleerkracht en intern begeleider besproken. Tenminste drie maal per jaar (aanvang, midden en einde van het schooljaar) bespreken zij op groeps- en leerlingniveau de ontwikkeling van kennis en vaardigheden en de sociaal- emotionele ontwikkeling. Er wordt ook besproken welke kinderen extra ondersteuning of extra uitdaging nodig hebben en welke andere onderwijsbehoeften de kinderen hebben, zoals die blijken uit observaties en/ of informatie van bijv. ouders of onderzoekers. Er wordt vastgesteld welke initiatieven moeten worden genomen om kinderen optimaal te laten groeien in hun ontwikkeling. We leggen dit vast in het groepsplan.

### 3.3 Ontwikkelingsperspectief

Als een kind het niveau en tempo van een vak langere tijd niet meer kan volgen en de lesstof tot frustratie gaat leiden, kan de keuze gemaakt worden om het kind op zijn eigen niveau te laten werken. Er wordt dan afgeweken van de leerlijn van de groep. Deze keuze wordt niet zomaar gemaakt. Voordat een kind een eigen leerlijn gaat volgen, wordt dit al in een vroeg stadium besproken met ouders en overlegd met een extern deskundige.

Het werken met een eigen leerlijn houdt in dat het kind de leerstof langzamer zal doorlopen in vergelijking met zijn leeftijdsgenoten en de doelen voor een vakgebied op een aangepast niveau zal bereiken. Om de ontwikkeling goed te kunnen begeleiden en volgen, stellen we voor het kind een ontwikkelingsperspectief op waarin we aangeven wat het te verwachten eindniveau voor dit vakgebied zal zijn. Dit ontwikkelingsperspectief wordt door de leerkracht en intern begeleider 2 keer per jaar geëvalueerd, eventueel bijgesteld en besproken met ouders.

### 3.4 Wat als de ondersteuning binnen onze school niet meer toereikend is?

Binnen het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Noord-Limburg (PPONL) zijn inhoudelijke afspraken gemaakt over de basisondersteuning die scholen geacht worden te bieden. ( Zie ook 4.5 Passend Onderwijs) Om ongewenste effecten en te grote verschillen te voorkomen is nodig dat er blijvend afstemming plaatsvindt. Elk ( samenwerkend) bestuur heeft daartoe een Bovenschools Ondersteunings Coördinator (BOC) benoemd, die in een netwerkvorm regelmatig bij elkaar komen.

De BOC voor onze school is mevr. Lee Franssen. Zij is het aanspreekpunt bij onderzoeks-, ondersteunings-, en/of toelaatbaarheidsvragen richting SBO (speciaal basisonderwijs) en SO (speciaal onderwijs). Daarnaast heeft zij de volgende taken en werkzaamheden:

Coördineert de aanvragen voor een evt. toewijzing van middelen en toelaatbaarheidsverklaring voor alle scholen binnen Stichting Prisma;

Informatie van de aanmeldende school analyseren op volledigheid van het dossier ( niet inhoudelijk). Op basis daarvan een beslissing nemen over de voortgang en evt. aanmelding/inschakeling van het ondersteuningsloket PO;

Lid van het netwerk interne begeleiders;

Lid van het regionaal platform bovenschoolse ondersteuningscoördinatoren;

Kan school en/of ouders begeleiden in een traject naar passende ondersteuning;

Coördineert verwijzing en toelating naar een juist onderwijsarrangement;

Zorgt voor het organiseren van het Multi Disciplinair Overleg;

Speelt een belangrijke, verbindende rol bij het functioneren van het Multi Disciplinair Overleg;

Monitoring van het gevoerde beleid.

Indien wij als school binnen de basisondersteuning niet meer tegemoet kunnen komen aan de ondersteuningsbehoefte van een kind, kan het nodig zijn het onderwijs beter passend te maken door de basisondersteuning uit te breiden met lichte ondersteuning

middels een onderwijsarrangement. Wanneer lichte ondersteuning niet toereikend is, kan zware ondersteuning nodig zijn om het kind zich optimaal te laten ontwikkelen. Zware ondersteuning wordt geboden binnen een SBO of SO. Het kind heeft een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig om naar een SBO of SO te kunnen gaan.

Het op de vorige bladzijde omschreven proces verloopt altijd in nauw overleg met de ouders en in intensieve samenwerking met de BOC. De route die in zo'n geval doorlopen wordt, staat stapsgewijs omschreven in het "Stappenplan TLV voor SBO of SO", die opgenomen is in de "Ondersteuningsstructuur Nieuweschool".

### 3.5 Passend onderwijs

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. In augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs ingevoerd in het primair en voortgezet (speciaal) onderwijs. Passend onderwijs is onderwijs op maat voor leerlingen die extra ondersteuning in het onderwijs nodig hebben. Het doel is om de kwaliteit van het onderwijs aan deze leerlingen te verbeteren. Het bestuur van de school heeft een zorgplicht. Dat betekent dat, als de betreffende school niet zelf een volledig aanbod voor uw kind kan verzorgen, een andere (speciale) school in de regio (een deel van) die uitvoering overneemt. De school van uw keuze, is verplicht om u uit te leggen waarom zij uw kind niet een passend ondersteuningsaanbod kan geven. Het uitgangspunt is dat de kansen en mogelijkheden van uw kind centraal staan. Daarbij is het de opzet dat ouders gelijkwaardige gesprekspartners van de school zijn. Om de positie van ouders te versterken (een belangrijk speerpunt van Passend Onderwijs) zijn individuele ondersteuning, collectieve belangenbehartiging en meedenken over de kwaliteit van de school en in de regio duidelijk ingericht. Binnen deze richtlijnen is iedere regio vrij om hieraan een eigen invulling te geven. Een goed contact tussen ouders, leerkrachten en leerlingen werkt door in de kwaliteit van de school. Het komt de ontwikkelingen van de leerprestaties van alle leerlingen ten goede.

Het schoolondersteuningsprofiel, dat op school ter inzage ligt, beschrijft de inhoud en kwaliteit van onze basisondersteuning, de lichte en zware ondersteuning. Op basis van het profiel inventariseert de school welke expertise eventueel moet worden ontwikkeld en wat dat betekent voor de (scholing) van leraren.

De aanleiding voor deze beschrijving is de wet Passend Onderwijs waarin het opstellen van een schoolondersteuningsprofiel voor iedere school als wettelijke verplichting is opgenomen.

Het ondersteuningsplan maakt aantoonbaar aan de overheid dat het samenwerkingsverband aan de zorgplicht voldoet. Dat wil zeggen dat zij aan alle kinderen uit de regio een passend aanbod kunnen bieden. Kijk voor meer informatie op: [www.passendonderwijsnoordlimburg.nl](http://www.passendonderwijsnoordlimburg.nl)

Het schoolondersteuningsprofiel van Nieuweschool is onderdeel van de "Ondersteuningsstructuur Nieuweschool"

### 3.6 Leeropbrengsten

We gebruiken de toetsen van het CITO Leerling Ontwikkelings Volgstelsel (LOVS) om de ontwikkeling van kinderen op de verschillende didactische vakgebieden te meten. Dit zijn methode-onafhankelijke toetsen, waarmee we enerzijds het kind kunnen vergelijken met zichzelf; hoe heeft het kind zich ontwikkeld ten opzichte van het vorige meetmoment? En anderzijds geven deze toetsen ons veel informatie over onze leeropbrengsten en de kwaliteit van ons onderwijs, omdat de opbrengsten altijd een vergelijking zijn met het landelijk gemiddelde. We brengen daarom twee maal per jaar onze opbrengsten in kaart, analyseren deze gegevens en gebruiken deze om doelgericht de kwaliteit van ons onderwijs te verbeteren.

Binnen onze school worden de volgende CITO-toetsen gebruikt

CITO-toets	Groep >	1	2	3	4	5	6	7	8
Rekenen voor Kleuters		x	x						
Taal voor kleuter		x	x						
Technisch lezen				x	x	x	x	x	x
AVI en DMT*				x	x	x	x	x	x
Woordenschat				x	x	x	x	x	x
Begrijpend lezen				x	x	x	x	x	x
Spelling				x	x	x	x	x	x
Rekenen en wiskunde				x	x	x	x	x	x
Entreetoets								x	
CITO- Eindtoets									x

\*= De toetsen AVI en DMT worden afgenomen op het moment dat kinderen uitvallen op de toets Technisch Lezen.

Naast bovengenoemde toetsen zijn er nog twee methode-onafhankelijke toetsen;

Herfst-, winter-, lente en eindsignalering

Tempo Toets Rekenen ( groep 4t/m 8)

De uitslagen van CITO LOVS-toetsen worden vertaald in een niveau, uitgedrukt in 5 cijfers: I,II,III,IV en V. Deze cijfers geven aan op welk niveau een kind heeft gescoord.

CITO-niveau	
I	Ver boven gemiddeld
II	Boven het gemiddelde
III	Gemiddeld
IV	Onder het gemiddelde
V	Ver onder het gemiddelde

### 3.7 Dyslexie

Lezen en woorden goed kunnen schrijven (spellen) zijn ontzettend belangrijk voor de cognitieve ontwikkeling van kinderen. Toch zijn er kinderen, die ondanks goed lees- en spellingsonderwijs, problemen ervaren bij het leren lezen en spellen. We vinden het belangrijk om mogelijke leesproblemen vroegtijdig te signaleren bij kinderen. Daarom hanteren we het "protocol leesproblemen en dyslexie". Dit is een stappenplan dat exact aangeeft hoe de lees- /spellingontwikkeling van een kind vanaf de voorwaarden om te kunnen leren lezen / spellen (groep 1 en 2) tot en met begrijpend en studerend kunnen lezen ( groep 8) gevolgd en begeleid dient te worden. Wanneer een kind met ernstige leesproblemen aan bepaalde criteria voldoet kan het in aanmerking komen voor (vergoed) dyslexie-onderzoek.

### 3.8 Meer-en hoogbegaafdheid

Ook voor het meer- en hoogbegaafde kind hebben we aandacht op Nieuweschool. Wanneer we zien (door observatie en toetsing) dat een kind meer uitdaging nodig heeft op één of meerdere vakgebieden, brengen we in beeld wat het kind nodig heeft om in ontwikkeling te blijven. Om de ondersteuningsbehoefte van deze kinderen goed in beeld te brengen hanteren wij ons "protocol meer- en hoogbegaafdheid" waar het Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid (DHH) een onderdeel van vormt. Dit gaat in nauw overleg met de ouders, omdat deze kinderen vaak juist thuis veel signalen afgeven over hoe het met ze gaat op school. Afhankelijk van de ondersteuningsbehoefte van het meer- en hoogbegaafde kind kunnen we binnen Nieuweschool het volgende bieden:

*Compacten en verrijken:* de basisstof wordt compact aangeboden en daarnaast wordt er verrijkingsstof gegeven.

*Verbreden en verdiepen:* naast de basisstof wordt er breder en dieper op een onderwerp ingegaan.

*Versnellen:* Indien een kind zo ver voor ligt op de leerstof die in de groep wordt aangeboden kan het nodig zijn een sprong te maken in de leerstof, zodat het aanbod aansluit op het niveau van het kind.

Aandacht voor het *leren leren, leren denken en het leren (voor het) leven* geformuleerd in persoonlijke leerdoelen voor het kind

Aandacht voor mogelijk *onderpresteren en faalangst*

Deelname aan de *Plusarrangement*.

Deelname aan de *Young Master Class* (Het Bouwens) in groep 8

De ontwikkeling van ons onderwijs aan meer-en hoogbegaafde kinderen is volop in ontwikkeling. In schooljaar 2014-2015 staan de volgende ontwikkelingen centraal:

Ontwikkeling van de doorgaande lijn en schoolbrede aanpak "aanbod voor meer- en hoogbegaafde kinderen".

Verbreden en verdiepen van kennis over (hoog)begaafdheid op teamniveau.

Creëren van mogelijkheden waardoor ontwikkelingsgelijken elkaar binnen Nieuweschool kunnen ontmoeten en samen kunnen leren.



### 3.9 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vanaf 1 juli 2013 is de wet "verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling" van kracht. In deze wet wordt aan instellingen en zelfstandige beroepsbeoefenaars de plicht opgelegd om een meldcode te hanteren voor huiselijk geweld en kindermishandeling, zodat organisaties en professionals weten welke stappen zij moeten zetten als zij mishandeling of verwaarlozing signaleren. Het doel van deze meldcode is sneller en adequater ingrijpen bij vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling.

De meldcode bevat een stappenplan waarin de leerkracht/interne begeleider duidelijke handreikingen krijgt wat er van hem/haar wordt verwacht vanaf het moment dat er signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling zijn waargenomen. De school is verplicht de signalen zo feitelijk mogelijk in beeld te brengen en kan advies vragen aan het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling (AMK). Ook zal er met de ouders een gesprek gevoerd worden over de signalen.

De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling ligt op school voor u ter inzage.

### 3.10 Sociaal veiligheidsbeleid

Kinderen hebben recht op een veilige schoolomgeving. Dat kan alleen maar gehandhaafd worden als wij samen ( school, ouders en kinderen) alert blijven op pestsignalen en daar meteen maatregelen tegen treffen. De leerkrachten maken samen met de kinderen afspraken over de omgang met elkaar en er worden lessen gegeven over sociaal-emotionele vorming. We werken met een methode sociaal-emotionele ontwikkeling: Leefstijl.

Structureel wordt de veiligheid gecheckt middels de persoonlijke 'coachingsgesprekken' en het gebruik van De Persoonlijke Lift.

Als ouders kunt u hieraan bijdragen door meteen contact met ons op te nemen als er iets aan de hand is. Kinderen kunnen terecht bij hun eigen leerkracht(en) of de vertrouwenspersonen Pascal Ueberbach (leerkracht groep 8) en Kirsten Krebbekx (kwaliteitsmedewerker).

De school zal met een contact met de ouders opnemen wanneer er sprake is van pestgedrag. De school hanteert een pestprotocol.

Pesten via smartphones en internet... Vaak gebeurt dit buiten school, maar hebben de effecten ervan zijn uitwerking in de klas en op school. We vragen u daarom ook thuis alert te zijn op het gebruik van social media door uw kinderen.

### 3.11 Samenwerking met externen

#### 3.11.1 Deskundigen en ketenpartners

Om de begeleiding van een kind zo optimaal mogelijk te kunnen afstemmen op wat het kind nodig heeft, kan het voorkomen dat wij samenwerken met externe deskundigen en ketenpartners.

Zo werken wij onder andere samen met de volgende externe deskundigen en ketenpartners: Orthopedagogen van BCO, GGD en Jeugdgezondheidszorg, Jeugdstation, Vorkmeer, Politie, gezinscoaches, Advies- en Meldpunt Kindermishandeling, logopedisten, fysiotherapeuten en Ceasartherapeuten.

### 3.11.1a Jeugdgezondheidszorg

Waar de zorg van het consultatiebureau eindigt neemt de jeugdgezondheidszorg van de GGD de zorg over voor kinderen van 4 t/m 18 jaar. Zij volgt de gezondheid van uw kind tijdens een aantal individuele onderzoeken en geeft uw kind de laatste inentingen. Ook kunt u als ouders, uw kind of de leerkracht een gesprek met een JGZ-medewerker ( verpleegkundige of jeugdarts) aanvragen als er risico's voor de gezondheid of problemen geconstateerd worden. Het algemeen informatienummer van de jeugdgezondheidszorg is 088-1191111.

### 3.11.1b Logopedie

Gedurende het hele schooljaar kan een kind vanuit school of vanuit de jeugdarts een kind aanmelden voor een logopedische screening. De logopediste screent het kind m.b.t de stem en stemgebruik, de taal, monddedrag en het gehoor. Soms is meer gespecialiseerd onderzoek en/ of behandeling nodig. Logopedisch onderzoek is belangrijk. Door in een vroeg stadium logopedische problemen op te sporen en te begeleiden helpen logopedisten een aantal zaken voorkomen zoals:

- Leerproblemen m.n. lees-en spellingsproblemen
- Communicatieve problemen zoals het begrijpen en goed kunnen gebruiken van spraak en taal.
- Gedragsproblemen die kunnen ontstaan vanuit het niet begrepen worden.

### 3.11.1c Orthopedagoog

Op het moment dat wij als school vragen hebben over hoe we onze ondersteuning beter kunnen afstemmen, maar daar binnen de school geen antwoord op hebben, hebben we de mogelijkheid om een orthopedagoog van BCO te consulteren. Deze orthopedagoog geeft ons adviezen voor de verdere begeleiding van het kind. Wanneer de school verder onderzoek nodig vindt om te kunnen aansluiten bij de mogelijkheden van het kind, kan de school dit onderzoek ( bijvoorbeeld intelligentie-onderzoek, persoonlijkheidsonderzoek, dyslexie-onderzoek) laten en uitvoeren door een extern bureau.

Als u zelf wilt dat speciaal onderzoek wordt uitgevoerd, maar de school vindt dat niet nodig, dan kan de school u adviseren waar u dit onderzoek kunt laten uitvoeren, maar draagt u als ouders de kosten.

### 3.11.2 Stagiaires (uit het VO, MBO en HBO)

Tevens werken wij samen met scholen voor VO, MBO en HBO om aanstaande leerkrachten en onderwijs-en klassenassistenten enz. de kans te geven ervaring op te doen in het basisonderwijs. Daarom zijn er jaarlijks stagiaires te vinden op onze school. Ze komen van verschillende opleidingen uit onze omgeving.

### 3.12 Aannamebeleid

#### 3.12.1 Instroom en doorstroom kleuters

Wanneer ouders hun kind hebben aangemeld/ingeschreven op onze school wordt het kind uitgenodigd om enkele momenten mee te draaien. Afhankelijk van de onderwijsbehoefte van het kind wordt er vanaf 3 jaar en 10 maanden een "instroomplan" op maat gemaakt om de start in groep 1 zo soepel mogelijk te laten verlopen.

Kinderen die vanuit de inbandige peuterspeelzaal Kiekeboe naar groep 1 doorstromen ervaren in de meeste gevallen een "natuurlijke overgang", omdat ze al bekend zijn met de school en de mensen die er werken.

Voor de kinderen die geboren zijn tussen 1 oktober tot en met 31 december gelden de volgende regels m.b.t. doorstromen van groep 1 naar groep 2:

Alle kinderen die geboren zijn vanaf 1 oktober tot en met 31 december, zijn "groep 1-kinderen" voor de onderwijsinspectie.

Als een kind langer dan 1,5 jaar in groep 1-2 zit, werd er voorheen gesproken over een verlengde kleuterperiode. Vandaag de dag wordt er bij wet en inspectie geen onderscheid gemaakt tussen een verlengde kleuterperiode en een doublure. Concreet betekent dit dat er sprake is van een doublure (oftewel het kind blijft zitten). Er moet dan een goede verantwoording zijn, waarin onderbouwd wordt wat de meerwaarde is om het kind langer in groep 1 of 2 te laten. Deze verantwoording moet er overigens altijd zijn, ook als het kind doorstroomt naar een volgende groep.

#### 3.12.2 Verlenging basisschoolperiode (doubleren)

In het algemeen doorlopen de leerlingen onze basisschool in acht jaar. Soms kan het nodig zijn dat een leerling doubleert. Doubleren (zittenblijven) heeft alleen zin als school verwacht dat de betreffende leerling zich nog voldoende kan ontwikkelen. Deze beslissing wordt tijdig en in goed overleg genomen door de school.

Ouders moeten kunnen vertrouwen op de deskundigheid en het beoordelingsvermogen van het team van Nieuweweschool. Een kind moet vooral een goede kans kunnen krijgen om succesvol te zijn in zijn prestaties en (leer)ontwikkeling. Dat is belangrijk voor het welbevinden van het kind en pedagogisch van groot belang. Een kind moet zich thuis voelen in de groep, ongeacht welke groep.

Uit het totaalplaatje van observaties (cognitief én sociaal-emotioneel) en de uitslagen van de toetsen, zal duidelijk worden of een kind doorstroomt naar een volgende groep. Als aan alle voorwaarden wordt voldaan kan een kind naar een hoger leerjaar doorstromen.

De zorg van de ouders en hun kijk op het kind neemt de school serieus mee. De definitieve beslissing wordt genomen door de directie, de intern begeleider en de leerkrachten.

Het protocol verlenging basisschoolperiode is op school aanwezig.

### 3.12.3 Tussentijdse instroom

Voordat een kind instroomt in een hogere groep wordt er altijd eerst overleg gepleegd met de school waar het kind op dat moment nog staat ingeschreven. Daarbij wordt altijd een afweging gemaakt tussen de ondersteuningsbehoefte van het kind en de ondersteuning die er op Nieuweschool aan het betreffende kind geboden kan worden. Indien nodig kijkt de BOC (bovenschools ondersteuningscoördinator) met ons mee naar mogelijke kansen en eventuele belemmeringen.

### 3.12.4 Overstap naar een andere basisschool

Als ouders gedurende het schooljaar van school wensen te wisselen, zullen we ons houden aan de afspraken die op Stichtingsniveau hierover zijn gemaakt. Tijdens het schooljaar kunnen leerlingen alleen van school wisselen na overleg tussen beide scholen. Als beide scholen het erover eens zijn, kan de wisseling plaatsvinden. Voorwaarde is daarbij wel dat het kind niet in het traject zit om in aanmerking te komen voor zware ondersteuning (binnen SBO of SO) middels een toelaatbaarheidsverklaring.

### 3.12.5 Begeleiding naar het voortgezet onderwijs

De leerlingen van groep 8 worden begeleid in het keuzeprocess naar het voortgezet onderwijs. Wij nemen deel aan de CITO Eindtoets Basisonderwijs. In november/ december wordt een algemene ouderavond gepland met als doel ouders te informeren over het Voortgezet Onderwijs. In het begin van het schooljaar ontvangt de school informatie over de verschillende open dagen van het voortgezet onderwijs die kinderen en ouders kunnen bezoeken. Deze data worden ook aan de leerlingen en ouders van groep 8 bekendgemaakt.

Leerlingen die 12 jaar of ouder zijn en 8 jaar basisonderwijs hebben gevolgd, kunnen in aanmerking komen voor vroegtijdige doorstroom naar het voortgezet onderwijs. Ook dit gebeurt altijd in nauw overleg met de ouders.

De overstap naar het voortgezet onderwijs in stappen: (zie volgende bladzijde)

november/  
december

- Oudergesprekken en voorlopig advies
- Informatieavond voortgezet onderwijs

februari

- De leerkracht bespreekt samen met de leerling het VO-advies tijdens het "kindadviesgesprek".
- Het schooladvies wordt met de ouders en hun kind besproken.

maart

- De ouders melden hun kind aan bij een school voor VO

april

- De CITO Eindtoets wordt afgenomen

mei

- In de week na de meivakantie ontvangt de school de uitslag van de CITO Eindtoets en deze uitslag wordt daarna aan de ouders overhandigd
- De kinderen en ouders ontvangen bericht of hun kind is aangenomen en in welke groep het geplaatst is.

juni

- De kinderen worden door de school van aanmelding uitgenodigd voor een kennismaking.

### 3.13 Omgaan met leerlinggegevens

De gegevens van de leerlingen die de school verzamelt, maar ook de gegevens die de school krijgt van de ouders worden opgeslagen in het leerlingdossier. U kunt hierbij denken aan de naam en adres, het verzuim, toetsresultaten, gespreksverslagen, observaties, etc. Al deze informatie is nodig om het kind goed onderwijs en ondersteuning te kunnen geven. U kunt erop vertrouwen dat wij als school heel zorgvuldig omgaan met de aanwezige gegevens van de leerlingen.

Daarom mogen gegevens uit het leerlingdossier alleen binnen school gebruikt worden. U als ouders moet ook altijd eerst toestemming geven als de school informatie over uw kind wil bespreken met derden, of als anderen informatie over leerlingen willen opvragen bij de school. Als u nog vragen hebt over het leerlingdossier dan kunt u contact opnemen met de Intern Begeleider.

Een uitzondering op deze werkwijze wordt gemaakt als er sprake is van vermoedens van kindermishandeling. Daarvoor is geen toestemming van de ouders nodig. Meer informatie hierover vindt u bij 4.9 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

## 4. Ouders en oudercontact

Omdat wij geloven dat een goede relatie tussen school en ouders/ verzorgers een positieve bijdrage levert aan de ontwikkeling van de kinderen willen we ouders/ verzorgers daar waar het kan betrekken bij de gang van zaken op school. We vinden het belangrijk dat ouders hun betrokkenheid "voelen" in de samenwerking tussen kinderen, ouders en de school.

### 4.1 De medezeggenschapsraad (MR)

De wet medezeggenschap onderwijs regelt de medezeggenschap van ouders en personeel op school. Het doel van de MR is de directie (gevraagd en ongevraagd) van advies te voorzien ten aanzien van bijvoorbeeld het formatieplan, de begroting of beleidswijzigingen. Voor bepaalde zaken moet de directie van school advies of instemming vragen aan de MR. De MR kan de achterban (ouders en team) raadplegen om vervolgens positief of negatief te adviseren. De zittingsperiode van leden uit de MR is 2 jaar. Zittende leden kunnen herkozen worden.

Voor eventuele vragen, op- of aanmerkingen kunt u altijd contact opnemen met de MR via [mr@nieuweschool.nu](mailto:mr@nieuweschool.nu)

### 4.2 De ouderraad (OR)

Nieuweschool heeft een enthousiaste en betrokken ouderraad. De ouderraad zien wij als een niet te missen schakel tussen de ouders en school. Ze helpen mee bij het organiseren van projecten/ activiteiten. Daarnaast kunnen er tijdens een ouderraadsvergadering ook zaken besproken worden die ouders en/ of de school bezighouden. Bij de vergaderingen van de ouderraad is ook een teamlid aanwezig.

Voor vragen kunt u altijd contact opnemen met iemand van de ouderraad via [or@nieuweschool.nu](mailto:or@nieuweschool.nu)

Jaarlijks wordt er door de ouderraad aan de ouders/ verzorgers een vrijwillige bijdrage gevraagd. Deze bijdrage wordt door de oudervereniging gebruikt om leuke activiteiten voor de kinderen te organiseren. De hoogte van deze bijdrage wordt jaarlijks vastgesteld. Voor het schoolkamp en andere schoolverlatersactiviteiten kan een extra bijdrage worden gevraagd.

### 4.3 Contacten met ouders

Zoals reeds gezegd vinden wij een goed contact tussen school en ouders voor beide partijen van groot belang. Nieuweschool wil voor alle ouders laagdrempelig zijn en we hopen ook dat ouders op- of aanmerkingen, positief of negatief, met de leerkrachten en/of de directie bespreken. Uw op- en aanmerkingen kunnen een positieve bijdrage leveren aan de veranderingen binnen onze school.

Ouders van nieuwe leerlingen worden uitgenodigd voor een (intake)gesprek. Tijdens dat gesprek informeert de directeur, interne begeleider of de leerkracht de ouders/ verzorgers over de eigenheid van de school en zal middels een wandeling/ rondleiding door de school ouders/ verzorgers kennis laten maken met het gebouw.

Wanneer nieuwe kleuters (groep 1-2) instromen zullen de leerkrachten van deze groep altijd het intakegesprek voeren. Aan het begin van elk schooljaar worden alle ouders/ verzorgers uitgenodigd voor een informatie- en kennismakingsmoment door de leerkracht(en) van hun kind(eren). Tijdens deze avond komt er ook specifieke informatie van de betreffende groep aan bod.

Tevens zullen ouders/ verzorgers minimaal twee keer per jaar worden uitgenodigd voor een gesprek met de leerkracht waarin de ontwikkeling van uw kind wordt besproken.

Ouders zijn na schooltijd altijd welkom in de school/ klas om te kijken waar hun kinderen mee bezig zijn. Omdat leerkrachten soms na schooltijd aan zullen schuiven bij een (team)overleg betekent een bezoekje aan de klas daarom niet automatisch een gesprek met de leerkracht. We hopen op uw begrip daarvoor. Wanneer u, als ouder een gesprek met de leerkracht wilt, kunt u altijd een afspraak maken om een "teleurstelling" te voorkomen.

De data van informatiemomenten kunt u altijd vinden op de jaarkalender en de website. In het schoolnieuws, dat minimaal 1x per maand verschijnt, vindt u altijd de meest actuele kalender.

Wanneer ouders gescheiden zijn, richten wij ons in eerste instantie op de ouder die de dagelijkse zorg voor het kind heeft. Deze ouder krijgt alle schriftelijke informatie en met deze ouder vinden ook de gesprekken plaats. Wij gaan ervan uit dat ouders elkaar informeren en bij voorkeur samen op gesprek komen. Wanneer de relatie een gezamenlijk gesprek niet toelaat, dan zal school met de ouders een andere oplossing zoeken. Indien beide ouders alle informatie apart willen ontvangen, is dat geen probleem. Wel willen we u vragen om dit dan (aan het begin van het schooljaar) even door te geven aan de leerkracht van uw kind(eren).



## 5. Regelingen en afspraken

Naast interne regels heeft elke school te maken met externe regelgeving. Sommige regels zijn door de stichting bepaald, andere door de overheid.

### 5.1 De leerplichtwet in het kort

De complete wettekst kunt u vinden op het internet [www.miniocw.nl](http://www.miniocw.nl)

Wanneer is een kind leerplichtig?

Vanaf de eerste schooldag van de maand, volgend op de maand waarin het kind 5 jaar is geworden, is het kind volledig leerplichtig. Dit betekent dat uw kind vanaf groep 3, 5 dagen per week onderwijs dient te volgen. Voor leerlingen uit de kleutergroepen is dit 4 dagen. De leerplicht eindigt als uw kind 16 jaar wordt, of aan het einde van het twaalfde schooljaar.

Welke wettelijke verplichtingen heeft een school o.a. ten aanzien van de leerplichtwet?

De directeur is verplicht melding te maken van vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim bij de leerplichtambtenaar van de desbetreffende gemeente.

De directeur kent extra verlof tot en met 10 schooldagen toe of wijst het af.

De directeur is verplicht een aanvraag extra verlof van meer dan 10 schooldagen ter behandeling naar de woongemeente van de leerling te sturen.

Welke verplichtingen heeft een ouder o.a. ten aanzien van de leerplichtwet?

De ouder dient het leerplichtige kind in te schrijven op een school en dient het kind de school te laten bezoeken.

De ouder dient het kind bij ziekte tijdig, voor aanvang van school, af te melden.

Welk schoolverzuim wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar?

relatief verzuim (spijbelen)

luxeverzuim (vakantieverlof)

absoluut verzuim (een kind staat op geen enkele school ingeschreven)

Wat kunnen o.a. de gevolgen zijn van een melding vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim?

Een gesprek op school, bij de desbetreffende gemeente, bij de leerling thuis.

Verwijzen naar vrijwillige hulpverlening of het indienen van een zorgmelding bij Bureau Jeugdzorg indien de ontwikkeling van een kind (ernstig) bedreigd wordt.

Het opmaken van een proces-verbaal indien het schoolverzuim aanhoudt tegen de ouder en/ of leerling ouder dan 12 jaar. Tevens wordt er een onderzoek ingesteld door de Raad van de Kinderbescherming.

Er zal altijd een proces-verbaal worden opgemaakt tegen een ouder die na een afgewezen verlofaanvraag het kind toch ongeoorloofd van school houdt.

Hoe te handelen bij een aanvraag extra verlof?

Vakantieverlof tijdig schriftelijk indienen bij de directeur van de school.

Voor 10 dagen en minder neemt de directeur hierover een beslissing en deelt dit ouders/ verzorgers schriftelijk mede, indien nodig met mededeling van de toekennings- of afwijzingsgrond .

Voor meer dan 10 dagen neemt het College van Burgemeester en Wethouders op advies van de leerplichtambtenaar een beslissing. De directeur zendt de aanvraag door naar de leerplichtambtenaar. De ouders ontvangen van de gemeente een beschikking met de mededeling van de toekennings- of afwijzingsgrond.

Verlof wegens gewichtige omstandigheden schriftelijk indienen bij de directeur.

Vooraf of binnen 2 dagen na het ontstaan van de verhindering.

Omstandigheden waarbij een leerling in aanmerking komt voor extra verlof:

bij een wettelijke verplichting, voor zover dat niet buiten de lesuren kan geschieden

bij verhuizing (1 dag)

bij het huwelijk van bloed- of aanverwant t/m de 4<sup>e</sup> graad (1 of 2 dagen)

bij een ernstige ziekte of overlijden van een bloed- of aanverwant t/m de 4<sup>e</sup> graad (duur in overleg met de directeur)

bij de bevalling van moeder, verzorgster, voogdes

bij 12,5-, 25-, 40, 50-, 60- jarig ambts- of huwelijksjubileum van bloed- of aanverwanten t/m de 4<sup>e</sup> graad

voor andere calamiteiten en naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen (vakantie is nimmer een gewichtige omstandigheid)

Wanneer wordt een aanvraag voor extra verlof zeker afgewezen?

vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding eerder of later vertrekken of later terugkomen in verband met verkeersdrukte  
verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn  
bij een voor de ouder ongunstige verdeling van vakantieweken door de werkgever die buiten de reguliere schoolvakanties vallen

Welke uitzondering van vakantieverlof kent de leerplichtwet (art. 11 onder f. van de Leerplichtwet)?

Wegens specifieke aard van het beroep van één van de ouders of verzorgers is het slechts mogelijk buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan. Een directeur kan verlof geven als de ouder/verzorger kan aantonen dat deze het merendeel van zijn inkomen slechts in de schoolvakantieperiodes kan verdienen. Er dient hiervoor een accountantsverklaring overlegd te worden.

Omdat dergelijk verlof niet langer mag duren dan 10 schooldagen, is alleen de directeur in deze beslissingsbevoegd. De ouder/verzorger dient de benodigde bewijsstukken bij de verlofaanvraag te overleggen.

Indien er met deze reden verlof wordt verleend, mag:

Dit maximaal éénmaal per schooljaar worden verleend en moet het ook de enige vakantie in dat schooljaar zijn voor ouder en kind.

Dit niet langer duren dan 10 schooldagen.

Dit nimmer plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Voor verdere vragen of inlichtingen over leerplichtzaken kunt u altijd terecht bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Peel en Maas. De leerplichtambtenaar is bereikbaar via het 077-3066666 of [leerplicht@peelenmaas.nl](mailto:leerplicht@peelenmaas.nl)

## 5.2 Maatregelen ter voorkoming en bestrijding van lesuitval

Het kan gebeuren dat de leerkracht van uw kind ziek wordt. Dat is in de eerste plaats vervelend voor hem/ haar, maar ook voor uw kind, de collega's en de organisatie.

De directie doet zijn uiterste best om te zorgen dat de afwezige leerkracht vervangen wordt. Daarvoor beschikt de stichting over een digitale vervangerspool, waarvan we gebruik kunnen maken.

Soms zijn er echter geen vervangers beschikbaar. De school staat dan voor het probleem om intern naar oplossingen te zoeken. Soms moet er besloten worden om leerlingen van verschillende groepen bij elkaar te voegen.

Klassen worden hierdoor erg groot. Het kan voorkomen dat kinderen naar huis moeten worden gestuurd.

Hiermee willen we uiteraard zeer zorgvuldig omgaan. Wij willen u ruimschoots de gelegenheid geven om voorbereidingen te treffen in uw thuissituatie om oplossingen te zoeken. Indien er geen vervanging is voor de leraar van uw kind, wordt er als volgt gehandeld:

Op de eerste ziekte dag van de leerkracht krijgen de kinderen een vooraankondiging mee naar huis waarin wordt vermeld dat de leerkracht ziek is, dat er geen vervanging te vinden is en dat er op school geïmproviseerd zal worden om het probleem op te lossen, dat deze situatie enige tijd kan aanhouden en dat de mogelijkheid bestaat dat op dag 3 de kinderen niet meer naar school kunnen komen.

Op de tweede ziekte dag van de leerkracht gaat, indien noodzakelijk de aankondiging met de kinderen mee dat de kinderen niet naar school kunnen komen.  
Tevens wordt op deze dag de inspecteur en het bestuur van deze beslissing op de hoogte gesteld.

Kinderen kunnen nooit langer dan drie dagen naar huis worden gestuurd. Is er dan nog geen vervanging gevonden dan zal een andere groep aan de beurt zijn om naar huis gestuurd te worden. Voor deze groep geldt dan hetzelfde scenario als de voorgaande groep

Nieuweschool verplicht zich om in deze situaties uiterst omzichtig te werk te gaan en alleen in uiterste noodzaak zo te handelen.

### 5.3 Klachtenregeling

Overall waar gewerkt wordt zijn wel eens misverstanden. Af en toe worden er zelfs fouten gemaakt. Het is belangrijk deze zaken in eerste instantie te bespreken met de direct betrokkene (bijvoorbeeld de groepsleerkracht). U en uw kind zullen hierbij altijd serieus genomen worden en er zal naar de best mogelijke oplossing gezocht worden.

Mocht u het gevoel hebben dat er geen gezamenlijk goede oplossing gezocht wordt of dat dit niet lukt, dan is het altijd mogelijk de directeur hierover aan te spreken.

Wanneer u niet tot een oplossing van het probleem kunt komen in overleg met de groepsleraar en/of de directie van de school, is het mogelijk gebruik te maken van de vertrouwenspersoon van de school.

De vertrouwenspersonen van onze school zijn: Kirsten Krebbekx en Mark van Sas.

De vertrouwenspersoon zal bekijken of de eerste stappen voor het oplossen van het probleem zorgvuldig zijn uitgevoerd. Het is niet de bedoeling dat de contactpersoon zelf oplossingen gaat zoeken. Wel wordt bekeken wie verder ingeschakeld moet worden om tot een oplossing te komen.

We onderscheiden 3 soorten klachten;

1. Klachten betreffende school-organisatorische zaken
2. Klachten betreffende agressie, geweld en discriminatie
3. Klachten betreffende seksueel misbruik of seksuele intimidatie.

Informatie over de klachtenregeling kunt u vinden op de website van Stichting Prisma; [www.prisma-spo.nl](http://www.prisma-spo.nl) (onder het kopje 'ouders').

### 5.4 Toelating en weigering

De directie beslist over de toelating van de leerling. De directie is verplicht om schriftelijk aan de ouders uit te leggen waarom hun kind wordt geweigerd. De ouders kunnen dan binnen zes weken, eveneens schriftelijk, bezwaar maken. De directie moet daarna binnen vier weken een nieuwe beslissing nemen, nadat de ouders gehoord zijn.

Bij tussentijdse instroom van een leerling neemt de directeur of de interne begeleider contact op met de school waar het kind vandaan komt. Als er sprake is van een specifieke ondersteuningsbehoefte wordt zorgvuldig bekeken of Nieuweschool in staat is deze zorg te bieden, met of zonder externe ondersteuning. Aan de hand van deze afwegingen wordt besloten of de leerling wel of niet kan starten op Nieuweschool.

## 5.5 Schorsing en verwijdering

Leerlingen kunnen van school worden gestuurd, voor een tijdje (schorsing), of voorgoed (verwijdering). Meestal gebeurt zoiets alleen als het kind zich ernstig misdraagt.

De beslissing over het verwijderen van een leerling wordt door het schoolbestuur genomen. Voordat zo een besluit kan worden genomen, moeten eerst de groepsleraar en de ouders worden gehoord. Als het besluit eenmaal is genomen, mag een schoolbestuur de leerling niet onmiddellijk van school sturen. Het bestuur moet namelijk eerst proberen om, binnen een termijn van 8 weken, een andere school te vinden voor de leerling.

Alleen als dat niet lukt mag de school de leerling de toegang tot de school weigeren.

Als het schoolbestuur een leerling wil schorsen of verwijderen dan moet het bestuur hierover met de ouders overleg plegen. Levert dat overleg niets op dan kunnen de ouders aan de onderwijsinspectie vragen om te bemiddelen. Blijft het schoolbestuur bij zijn besluit dan kunnen de ouders schriftelijk bezwaar aantekenen.

## 5.6 Gronden voor vrijstelling van onderwijs

Indien er gegronde redenen zijn om een leerling niet te laten deelnemen aan onderdelen van het lesprogramma van zijn/ haar groep dan kan er in overleg met de directie gezocht worden naar tijdelijk vervangend onderwijs in een andere groep.

## 5.7 Sponsoring

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt aan het bevoegd gezag, directie, leraren, niet-onderwijzend personeel of leerlingen, waarvoor de sponsor een tegenprestatie verlangt waarmee leerlingen of hun ouders in schoolverband worden geconfronteerd. Bij sponsoring kan bijvoorbeeld gedacht worden aan:

- gesponsorde lesmaterialen, zoals lesboekjes, video's, posters en spellen
- sponsoren van activiteiten, zoals schoolfeesten, sportdagen of schoolreisjes
- sponsoren van gebouw/ inrichting/ computerapparatuur

Het doel van sponsoring in het onderwijs is om financiële middelen of diensten te verwerven die de school ten goede komen. Het mag echter absoluut geen afbreuk doen op de kwaliteit van het onderwijs of de school van sponsoring afhankelijk maken.

Alle landelijke onderwijsorganisaties hebben binnen een zogeheten convenant afspraken gemaakt over sponsoring. Dit convenant, "scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring" is te vinden op [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)

Enkele belangrijke onderdelen uit het convenant zijn:

- scholen gaan zorgvuldig om met sponsoring
- sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school
- sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen en er mag geen geestelijke en/ of lichamelijke schade berokkend worden aan leerlingen

- de objectiviteit, geloofwaardigheid, betrouwbaarheid en onafhankelijkheid van de school mag niet in gevaar worden gebracht
- sponsoring mag de continuïteit en inhoud van het onderwijs niet beïnvloeden
- klachten kunnen gericht worden aan de klachtencommissie
- er mag geen blijvende afhankelijkheid ontstaan

## 5.8 Verzekering

Het kan voorkomen dat er op school een ongelukje met uw kind gebeurt, waarbij een arts of tandarts moet worden ingeschakeld. Het is dan uiterst belangrijk, dat de gegevens van uw kind kloppen.

Eerst wordt u als ouder opgebeld. Indien er niemand thuis is, nemen we contact op met het werkadres of het 'noodadres'. Krijgen we dan nog niemand te pakken, dan gaat een teamlid van school met de leerling naar de huisarts/ tandarts. Geef dus altijd wijzigingen tijdig door, om onnodige problemen te voorkomen.

De Aansprakelijkheidsverzekering voor Onderwijsinstellingen dekt de aansprakelijkheid die voortvloeit uit een onrechtmatige daad of nalatig handelen van de school en/of haar personeel.

De onderwijsinstelling (of haar personeel) moet de daad verweten kunnen worden, dus de dader zijn;

De daad moet onrechtmatig zijn, dat wil zeggen: inbreuk maken op het recht van een ander of ingaan tegen een wettelijke bepaling;

Er moet sprake zijn van schade;

Er moet sprake zijn van een causaal verband. Dat wil zeggen: de schade moet rechtstreeks voortvloeien uit de daad.

Indien een schade niet aan één van de bovengenoemde vier punten voldoet, is de onderwijsinstelling niet aansprakelijk. Het feit dat er schade tijdens een schoolse activiteit ontstaat, betekent nog niet dat de school hiervoor aansprakelijk is. Als een leerling zich op school bevindt, wil dat niet zeggen dat de school verantwoordelijk is voor alle schade die een leerling kan oplopen. Dit geldt ook wanneer een leerling schade toebrengt aan derden. Derden kunnen zijn: andere leerlingen, personeel van de school of anderen welke niet tot de school behoren.

Als het ene kind het andere kind tijdens schooltijd schade toebrengt tijdens sport/spel situaties of tijdens een stoeipartijtje, zijn de ouders of verzorgers van de leerling die de schade heeft toegebracht aansprakelijk. De schade zal in een dergelijke situatie geclaimd dienen te worden op de particuliere aansprakelijkheidsverzekering. Als de ouders geen verzekering hebben, zullen zij de schade uit eigen vermogen dienen te betalen.

De wetgever heeft bepaald dat ouders 24-uur per dag aansprakelijk zijn voor kinderen tot 14 jaar. Kinderen van 14 en 15 jaar kan men rechtstreeks aansprakelijk stellen, maar daarnaast kunnen de ouders en voogden nog wel aansprakelijk gesteld worden. Kinderen vanaf 16 jaar zijn volledig aansprakelijk te stellen. Ook deze bepalingen zijn opgenomen in artikel 6:169 van het Burgerlijk Wetboek.

Schade veroorzaakt door motorrijtuigen zijn uitgesloten van de Aansprakelijkheidsverzekering voor Onderwijsinstellingen. De wetgever heeft bepaald dat de eigenaar of houder van een motorrijtuig aansprakelijk is voor schade veroorzaakt met zijn motorrijtuig. Het gaat hier om risicoaansprakelijkheid die niet overdraagbaar is aan derden (de onderwijsinstelling).

Ouders, vrijwilligers of leerkrachten die tijdens schoolse evenementen (bijv. schoolreisjes of excursies) gebruik maken van hun eigen motorrijtuig, zijn aansprakelijk voor schade die zij veroorzaken aan derden.

#### 5.9 Foto en film-opnames op school

Het kan voorkomen dat in de groepen of op school foto- en filmopnames gemaakt worden door bijvoorbeeld de leerkracht, interne begeleider of stagiaires. Deze opnames zijn dan enkel voor intern gebruik en worden niet voor andere doeleinden gebruikt. De privacywetgeving wordt in acht genomen.

Naast de diverse activiteiten op school worden er ook foto's en filmopnames gemaakt op school (bijvoorbeeld tijdens vieringen/ activiteiten) die geplaatst kunnen worden op onze internetsite, twitter-account of facebookpagina. Heeft u als ouder bezwaar tegen het plaatsen van dergelijk beeldmateriaal, waarop uw kind te herkennen is, dan willen wij u vragen om dit ons schriftelijk te laten weten. Er zullen dan geen foto's van uw kind op de website e.d. worden geplaatst.